

**ASSOCIATION LOI 1901 À BUT NON LUCRATIF  
AGENCE CENTRALE TAXIS BELFORT MONTBÉLIARD**

Siège social : 5 rue de Danjoutin – 90400 Andelnans

**STATUTS**

**CHAPITRE I – FORME – OBJET – DÉNOMINATION – SIÈGE – DURÉE**

**Article 1 – Forme**

Il est fondé, à la suite de la fusion de l'Agence Centrale Taxis Montbéliard et de l'Association des Taxis de la Ville de Belfort, entre les membres adhérents et toutes autres personnes physiques ou morales qui seront ultérieurement admises, une association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, ayant pour titre :

**AGENCE CENTRALE TAXIS BELFORT MONTBÉLIARD**

L'association est à but non lucratif.

**Article 2 – Objet**

L'association a pour objet de faciliter, coordonner et développer l'activité professionnelle de ses membres, artisans taxis exerçant dans le secteur de Belfort, Montbéliard et leurs régions respectives, et de promouvoir la qualité du service.

**À cet effet, elle pourra notamment :**

- Mettre en commun des moyens techniques, humains et matériels ;
- Gérer un standard téléphonique et/ou une plateforme numérique de répartition des courses ;
- Promouvoir la profession de taxi sur les territoires du Pays de Montbéliard et du Territoire de Belfort ;
- Conclure des accords et partenariats avec des collectivités, entreprises, plateformes ou assistances ;
- Participer à toute action contribuant à la modernisation, la qualité et la visibilité du service de taxi local.

**Article 3 – Dénomination**

L'association prend la dénomination :

**AGENCE CENTRALE TAXIS BELFORT MONTBÉLIARD**

Tous les documents et publications officiels doivent mentionner cette dénomination précédée ou suivie des mots : « Association loi 1901 à but non lucratif ».

#### **Article 4 – Siège social**

**Le siège social est fixé au :**

**5 rue de Danjoutin – 90400 Andelnans.**

**Il pourra être transféré sur simple décision de l'Assemblée Générale Extraordinaire.**

#### **Article 5 – Durée**

**La durée de l'association est illimitée, sauf dissolution anticipée décidée conformément aux présents statuts.**

### **CHAPITRE II – RESSOURCES – ADHÉSIONS – COTISATIONS**

#### **Article 6 – Ressources**

**Les ressources de l'association comprennent :**

- le montant des cotisations et droits d'entrée fixés par l'Assemblée Générale,
- les subventions publiques ou privées,
- les recettes issues de partenariats, conventions ou prestations,
- et, d'une manière générale, toute ressource autorisée par la législation en vigueur.

#### **Article 7 – Admission**

**Peut être admise toute personne physique détentrice d'une autorisation de stationnement dans la ville de Belfort ou dans la ville de Montbéliard et exerçant l'activité de taxi sur ces territoires.**

**La candidature est adressée au Président et soumise à l'approbation du Conseil d'Administration.**

#### **Article 8 – Cotisations**

**Chaque membre s'engage à s'acquitter régulièrement de la cotisation mensuelle fixée par l'Assemblée Générale.**

**Aucun droit d'entrée ne sera demandé à toute adhésion.**

### **CHAPITRE III – RÈGLEMENT INTÉRIEUR – DROITS ET OBLIGATIONS**

#### **Article 9 – Règlement intérieur**

**Un règlement intérieur complète les présents statuts. Il définit les règles de fonctionnement interne de l'association, les droits et devoirs des membres, ainsi que l'usage des outils mutualisés tels que l'application Appsolu Taxi.**

## **Il encadre notamment :**

- L'utilisation de l'application Appsolu.
- L'organisation des appels et l'attribution des courses
- La gestion des courses

Chaque membre s'engage à respecter les décisions adoptées en Assemblée Générale.

## **Article 10 – Droits et obligations des membres**

### **Chaque membre :**

- dispose d'une voix délibérative en assemblée,
- participe aux décisions et à la vie de l'association,
- s'engage à respecter les statuts et le règlement intérieur,
- et doit s'acquitter régulièrement des cotisations.

Tout manquement grave (non-paiement, non-respect des règles professionnelles, atteinte à l'image de l'association) peut entraîner une **sanction ou une exclusion**, conformément à l'article 13.

## **CHAPITRE IV – RETRAIT – EXCLUSION**

### **Article 11 – Retrait volontaire**

**Tout membre peut se retirer volontairement de l'association par lettre recommandée adressée au Président, avec un préavis d'un mois.**

**Il demeure tenu des cotisations dues jusqu'à la date de retrait.**

### **Article 12 – Retrait pour cessation d'activité**

**La cessation ou la cession d'activité d'un membre entraîne automatiquement son retrait de l'association.**

### **Article 13 – Exclusion**

**L'exclusion peut être prononcée par l'Assemblée Générale pour :**

- manquement grave aux obligations statutaires,
- comportement préjudiciable à l'association,
- non-paiement répété des cotisations,
- perte d'autorisation de stationnement ou de licence.

L'intéressé est invité à présenter ses observations avant la décision.

## **CHAPITRE V – PARTENARIATS**

#### **Article 14 – Création de partenariats**

L'association peut conclure des accords avec des entreprises, assistances, collectivités ou plateformes, dans la mesure où ces partenariats contribuent à l'objet défini à l'article 2.

#### **Article 15 – Fin des partenariats**

La fin d'un partenariat est décidée par le Conseil d'Administration.

### **CHAPITRE VI – ADMINISTRATION ET GESTION**

#### **Article 16 – Conseil d'administration**

L'association est administrée par un Conseil d'Administration composé d'au moins quatre (4) membres, élus pour cinq (5) ans, rééligibles. Afin d'assurer une représentation équilibrée des deux territoires, le Conseil comprend au moins un représentant issu des membres de chacune des deux villes fondatrices (Belfort et Montbéliard).

#### **Article 17 – Bureau**

- M. Virgil GIRARD, Président
- M. Sébastien PAGGETTI, Trésorier & secrétaire
- Mme. Laétitia THIERRY, Trésorier & secrétaire adjointe
- Mme. Céline LEGAGNEUR, Vice-présidente

#### **Article 18 – Pouvoirs du Conseil d'administration**

Le Conseil d'Administration assure la gestion de l'association, arrête les comptes, prépare les assemblées et exécute leurs décisions.

#### **Article 19 – Pouvoirs du Président**

Le Président représente l'association en justice et dans tous les actes de la vie civile. Il dispose des pouvoirs nécessaires à la bonne exécution des décisions de l'Assemblée Générale.

#### **Article 20 – Contrôle de gestion**

Un cabinet comptable peut être désigné pour la tenue des comptes et le contrôle des finances de l'association.

### **CHAPITRE VII – DÉCISIONS COLLECTIVES**

#### **Article 21 – Assemblées Générales**

**Les membres se réunissent en Assemblée Générale Ordinaire (AGO) au moins une fois par an, et en Assemblée Générale Extraordinaire (AGE) lorsque l'objet le requiert.**

#### **Article 22 – Convocations**

**Les convocations sont adressées au moins quinze (15) jours avant la réunion, avec l'ordre du jour. Les décisions sont prises à la majorité simple des membres présents ou représentés.**

#### **Article 23 – Assemblée Générale Ordinaire**

**L'AGO statue notamment sur :**

- l'approbation des comptes,
- le budget,
- la fixation des cotisations,
- le renouvellement du Conseil d'Administration.

#### **Article 24 – Assemblée Générale Extraordinaire**

**L'AGE statue sur :**

- les modifications statutaires,
- le transfert du siège,
- la dissolution.

#### **Article 25 – Procès-verbaux**

**Les délibérations sont consignées sur un registre signé par le Président et le Secrétaire.**

### **CHAPITRE VIII – COMPTES ET EXERCICE FINANCIER**

#### **Article 26 – Exercice social**

**L'exercice commence le 1er janvier et se termine le 31 décembre.**

#### **Article 27 – Comptes annuels**

**Les comptes sont arrêtés par le Conseil d'Administration et soumis à l'approbation de l'Assemblée Générale.**

#### **Article 28 – Résultats**

**L'association n'a pas pour but la réalisation de bénéfices.**

**Les éventuels excédents sont réaffectés aux activités de l'association, conformément à l'article 1er de la loi du 1er juillet 1901.**

## **CHAPITRE IX – DISSOLUTION – LIQUIDATION**

### **Article 29 – Dissolution**

**La dissolution peut être prononcée par l'Assemblée Générale Extraordinaire, selon les modalités prévues à l'article 24.**

### **Article 30 – Liquidation**

**En cas de dissolution, un ou plusieurs liquidateurs sont désignés.**

**L'actif net est dévolu à une association poursuivant un but similaire ou à toute œuvre d'intérêt général.**

## **CHAPITRE X – DISPOSITIONS FINALES**

### **Article 31 – Contestations**

**Toute contestation relative au fonctionnement de l'association relève de la compétence du tribunal judiciaire de Belfort.**

### **Article 32 – Dépôt et formalités**

**Tous pouvoirs sont donnés au porteur d'un exemplaire des présents statuts pour effectuer les formalités de déclaration et de publication légales.**

**Fait à Andelnans, le 16/05/2026**

**M. Virgil GIRARD, Président**



**M. Sébastien PAGGETTI, Trésorier & secrétaire**



